

**משרד העבודה, ועדת
המכרזים המשרדית מכרז מס'
1003/23 הקמה
ותפעול מרכזי בחינות ופריסת
מחשבים עבור האגף להכשרה
מקצועית ופיתוח כח אדם**

משרד העבודה

ועדת המכרזים המשרדית

מכרז מס' 1003/23

הקמה ותפעול מרכזי בחינות אגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם במשרד העבודה (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין בזה הצעות למתן שירותי הקמה ותפעול מרכזי בחינות ופריסת מחשבים עבור מחלקת הבחינות של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה. נוסח המכרז מיועד לנשים ולגברים כאחד.

תוכן עניינים

עמוד :	
3	טבלת ריכוז מועדים
3	הגדרות
4	רקע
5	השירותים הנדרשים
11	תקופת ההתקשרות
16	הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה
7	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
9	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
12	הוראות בדבר הגשת ההצעה
18	התחייבויות נותן השירותים הזוכה
19	התמורה
20	פיצויים מוסכמים
21	היררכיה בין המכרז להסכם
20	שאלות, תשובות והבהרות
20	עיון במסמכים
21	רשימת נספחים

1. טבלת ריכוז מועדים

פעילות	מועד
מועד פרסום המכרז	7.12.2023
מועד אחרון להגשת השאלות	יום 24.12.2023 שעה 12:00
מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות	עד יום 14.1.2024
המועד האחרון להגשת הצעות	יום 28.1.2024 שעה 12:00
תוקף ערבות המציע	עד יום 31.5.2024
מועד חתימה על הסכם ההתקשרות	בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.
תחילת מתן שירותים	ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

- "ההסכם"**, **"הסכם ההתקשרות"** – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח ט"ז.
- "הצעה"** – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים"**, **"הוועדה"** – ועדת המכרזים במשרד העבודה.
- "חוק חובת המכרזים"** – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז"** – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז ו/או הבהרות נוספות שניתנו ע"י עורך המכרז.
- "מציע"** – תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- "משרד"** – משרד העבודה.

"נותן השירותים" – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור

"תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

"עוסק מורשה" – כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

"תואר אקדמאי" – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

"מחלקת הבחינות של האגף" – יחידה המופקדת מטעמו של האגף על תכנון, עריכה, ביצוע והערכת הבחינות (להלן: "היחידה").

"יחידת בחינות אזורית" – יחידה אחת מתוך ארבע יחידות אזוריות של האגף: חיפה והצפון, ירושלים, תל-אביב והמרכז, באר שבע והדרום.

"מוסד הלימודים" – מכללה/מכון/בית ספר אשר זכה בהכרתו של האגף.

"מנהל תחום הבחינות" – בעל תפקיד העומד בראש כל אחת ממחלקות הבחינות, האחראי על תכנון של כל מערך הבחינות ברמה הארצית, תפעולו ופיקוח עליו.

"מרכז בחינות אזורי" – בעל תפקיד של האגף העומד בראש יחידת הבחינות האזורית.

"בחינות מקוונות" – בחינות עיוניות ממוחשבות הנערכות באמצעות מחשבים במרכזי בחינות ייעודיים.

"המערכת התפעולית של האגף" – מערכת לטיפול מקיף בכל נושא בחינות הגמר כחלק אינטגרלי ממערכת ממוחשבת מקיפה של כל פעילויות האגף.

"מרכז שירות" – אתר במסגרתו מתקיימת פעילות ייחודית הכוללת קבלת קהל.

3. רקע

3.1 האגף הבכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח-אדם במשרד העבודה (להלן: "האגף" ו-"המשרד" בהתאמה) מהווה משרד ממשלתי להכשרת ההון האנושי והמקצועי בהתאמה לצרכי המשתנים והמעודכנים של המשק הישראלי. האגף מגשר בין צרכי המשק המשתנים לצרכי הפרט וכן פועל ליישום המטרות החברתיות והכלכליות שמציבה ממשלת

ישראל. מדי שנה האגף מכשיר ומסמיך עשרות אלפי מבוגרים (בני 18+) במאות מגמות לימוד בהכשרות המקצועיות במשרד, במסלולי הלימוד המותאמים לצרכי האוכלוסיות השונות וכן מפקח ומתקצב כ-60 בתי ספר תיכוניים לנוער המשלבים לימודים והכשרה מקצועית בעבודה של בני נוער הפזורים ברחבי הארץ.

3.2 יחידת הבחינות שבאגף אחראית על תכנון, עריכה, ביצוע והערכת בחינות אוכלוסיות הנבחנים אשר למדו במסגרות שבפיקוח האגף הבכיר להכשרה מקצועית ונבחנים אקסטרניים. לצורך זה המשרד מבקש להקים ולהפעיל מרכזי בחינות בפריסה המפורטת בסעיף 4.2, שימשו לעריכת בחינות מקוונות ושאינן מקוונות.

3.3 אוכלוסיות הנבחנים הם נבחנים (בני 18+) אשר נרשמו למבחנים בקורסים הנמצאים בפיקוח של האגף הבכיר להכשרה מקצועית.

3.4 המבנה הארגוני של היחידה מורכב משתי רמות: יחידת מטה וארבע יחידות אזוריות (ירושלים, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון, באר-שבע והדרום).

3.5 הבחינות שתתבצענה במרכזי הבחינות תהיינה בפורמט של בחינות "סגורות" הכוללות תשובות רב-בררתיות, כאשר הנבחנים הם אלה הקובעים את מועד ההיבחנות ואתר הבחינה באמצעות מערכת לזימון תורים MY VISIT. בנוסף, תתקיימה בחינות שאינן מקוונות ובחינות מעשיות בענף ניהול, שיווק ופיננסים הכוללות פתרון המבחן במחשב והדפסת דפי הפלט להגשת הבחינה.

3.6 היקפי הפעילות בבחינות המקוונות לשנים 2019 – 2022 :

שנים	מס' נבחנים
2019	35,000
2020	*27,000
2021	37,000
2022	45,000

* בשנת 2020 הייתה מגיפת הקורונה מה שגרם לירידה משמעותית בהיקף הנבחנים.

4. השירותים הנדרשים:

4.1. נותן השירותים יידרש לספק למשרד שירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, ההסכם המצורף כנספח ט"ז ומפרט השירותים המצורף כנספח א' (להלן: "השירותים"), ובכלל זה:

4.1.1. הקמה והפעלה של מרכזי בחינות בהתאם למפרט השירותים, אופן מתן השירותים, רמת השירות, ימי ושעות פעילות ופריסה המפורטים במפרט השירותים.

4.1.2. הפעלה ותחזוקה שוטפת של מרכזי הבחינות, בהתאם למפורט במפרט השירותים.

4.1.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש שירותים דומים אף ביחס ליחידות נוספות במשרד.

4.2. פריסת מרכזי הבחינות

נותן השירותים יקים ויפעיל מרכזי בחינות בהתאם לפריסה כדלקמן:

4.2.1. אשכול צפון:

מיקום	סוג מרכז
חיפה	גדול
אזור כרמיאל ובקעת בית הכרם	קטן
עמק יזרעאל וגליל תחתון*	קטן
אזור השרון	קטן

* יישוב בעל רוב של אוכלוסיה מהמגזר הערבי

4.2.2. אשכול מרכז ודרום :

מיקום	סוג מרכז
תל אביב	גדול
אזור השפלה	קטן
ירושלים	גדול
באר שבע	גדול

המשרד יהיה רשאי לפצל את הזכיה לעד שני זוכים (זוכה לכל אשכול) או לבחור זוכה אחד להפעלת כלל מערך מרכזי הבחינות, בהתאם למפורט בסעיף 6.4 להלן.

מרכז קטן – יוקם ויופעל בהתאם לדרישות סעיף 2.1.2 במפרט השירותים נספח א'.

מרכז גדול - יוקם ויופעל בהתאם לדרישות סעיף 2.1.2 במפרט השירותים נספח א'.

4.3. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים כוח אדם שיהיה אחראי על ההיבטים כדלקמן :

4.3.1 ניהול פרויקט

מנהל הפרויקט ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "מנהל הפרויקט"). **המציע יידרש להציג את מנהל הפרויקט בהצעה זו במסגרת תנאי הסף.**

4.3.2 אבטחה

נותן השירותים ידאג לאבטחה בכניסה לכל מרכז בחינות בכל שעות הפעילות. יודגש כי במידה והמרכז נמצא במבנה ציבורי שבו כבר ישנם שירותי אבטחה בכניסה, אין צורך להציב שירותי אבטחה נוספים בכניסה למרכז הבחינות. המאבטח (למעט במבני ציבור) יעסוק במטלות האבטחה בלבד לרבות זיהוי, בדיקה מגנומטרית ומתן מענה במקרים של אירועים ביטחוניים ואחרים, על פי הנחיית משטרת ישראל והמשרד.

4.3.3 אחזקה וניקיון

על עובדי התחזוקה והניקיון לדאוג כי מרכזי הבחינות נקיים, מסודרים וערוכים לקיום בחינה בכל שעות וימי הפעילות כמפורט בסעיף 2.2.1, על פי התנאים והצרכים המוגדרים במפרט זה.

4.3.4 אחזקת ציוד מחשוב ותקשורת

נותן השירותים יעמיד טכנאי ציוד המחשוב והתקשורת מטעמו אשר ידאג לפתור כל תקלה המתרחשת בציוד המחשוב והתקשורת, לרבות סיוע בתקלות המתרחשות במערכת הבחינה של המשרד מול אגף מערכות מידע. נותן השירותים

יספק מענה בכל שעות פעילות המרכז כמפורט בסעיף 2.2.1 במפרט השירותים לכלל הנושאים הנוגעים לתפעול, תחזוקה, סנכרון המידע עם מערכות המשרד כאשר ציוד המחשוב והתקשורת בצד התוכנה, לרבות נושא אבטחת המידע, ינוהלו ויתחזקו על ידי המשרד ובצד החומרה על ידי נותן השירותים.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

5.1. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.2. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

5.2.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד או עוסק מורשה, הרשומים בכל מרשם המתנהל לפי דין.

5.2.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.2.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

5.3. ערבות הצעה

5.3.1. מציע שיעמוד בתנאי הסף, יידרש להעמיד ערבות דיגיטלית בתוך 7 ימים מדרישת המשרד. תוקף הערבות יפורט בדרישה. דרישת הערבות תשלח ישירות למעמיד הערבות הדיגיטלית בהתאם לפרטים שמילא המציע. לשם כך המציע ימלא את נספח ח' ויצרף אישור ניהול חשבון.

5.3.2. הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, כמפורט בהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1 ומגורמים שהוסמכו להנפיק ערבות דיגיטלית לממשלה בהתאם להוראה זו.

5.3.3. הערבות תירשם לפקודת משרד עבודה על שם המציע - בסכום של 62,500 אלף ₪.

5.3.4. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה

שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.
5.3.5. מציע שלא יגיש ערבות כנדרש, הצעתו תפסל.

5.4. העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.5. קיום חוקי עבודה

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

5.6. כישורי המציע

על המציע להיות בעל נסיון בניהול פרויקטים הכוללים הפעלה ותחזוקה של לפחות 4 מרכזי שירות הפרוסים ביישובים שונים. כל אחד מהמרכזים הנ"ל חייבים לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

5.6.1. תקופת ההפעלה, התחזוקה והניהול של מרכז השירות בידי המציע היתה במשך

לפחות שנתיים רצופות, החל משנת 2015.

5.6.2. במרכז התקיימה פעילות רציפה במשך כל תקופת ההפעלה והתחזוקה (המצוינת

בסעיף 5.6.1 לעיל). לענין זה "פעילות רציפה" – שהות ופעילות של בני אדם

לפחות פעמיים בשבוע.

5.6.3. מרכז השירות אפשר מתן שירותים ללפחות 10 אנשים בו-זמנית.

לצורך בדיקה תנאי כאמור, **כהפעלה, תחזוקה וניהול** ייחשב ביצוע קבלת קהל, שירותי

תחזוקה וניקיון לכלל המערכות במרכז.

5.7. על המציע להיות בעל מחזור כספי של לכל הפחות 2 מיליון ₪ כולל מע"מ בכל אחת

מהשנים 2019 – 2022.

5.8. כוח אדם

על המציע להגיש בהצעתו מנהל פרויקט שיעמוד בתנאים הבאים:

5.8.1. בעל תואר ראשון לפחות הניתן ממוסד אקדמי בישראל המוכר על ידי המועצה

להשכלה גבוהה או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהאגף להערכת

תארים אקדמיים מחוץ לארץ או לחליפין בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך

לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. בעל תואר אקדמי

מחו"ל לצרף אישור אגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך

בעניין הכרה בתואר האקדמי.

5.8.2. ניסיון של לפחות שנתיים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד אחרון להגשת הצעות לפנייה זו בניהול מרכז שירות, אשר במסגרתו ותחת ניהולו הועסקו לפחות 5 עובדים.

5.9. איתנות פיננסית

5.9.1. המציע עומד ברמת איתנות פיננסית שיזכה אותו ב-50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח י"ב למכרז. (המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי וממדדים כלכליים פיננסיים אחרים).

5.9.2. יצויין כי אם המציע הינו מוסד לימודים אשר קיבל הכרה על ידי מה"ט בין השנים 2019 – 2022, לא יידרש לעמוד במבחן האיתנות הפיננסית כפי שמפורט בנספח י"ב למכרז.

5.9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

5.10. ניגוד עניינים

5.10.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת הצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.10.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות שעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ביחס למחיר השירות לכל מרכזי הבחינות.

6.1 על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ז' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

6.2 הצעת המחיר תירשם בשקלים חדשים (כולל מע"מ וכולל כל מס אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה). ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך מתן השירות.

6.3 במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ- מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.4 הצעת המחיר תצוין (בשקלים חדשים וכולל מע"מ) עבור השירותים כמפורט בטבלה להלן.

מיקום	סוג מרכז	אשכול	מחיר השירות לחודש (ש"ח כולל מע"מ) במהלך 12 חודשים
-------	----------	-------	---

ראשונים של הפעלת מרכזי הבחינות			
	צפון	גדול	חיפה
	צפון	קטן	כרמיאל ובקעת בית הכרם
	צפון	קטן	עמק יזרעאל וגליל תחתון
	צפון	קטן	אזור השרון
סה"כ לאזור הצפון			
	דרום ומרכז	גדול	תל אביב
	דרום ומרכז	קטן	אזור השפלה
	דרום ומרכז	גדול	ירושלים
	דרום ומרכז	גדול	באר שבע
סה"כ לאזור הדרום והמרכז			
סה"כ לשני האזורים			

יובהר כי מציע שיגיש הצעה לאשכול אחד מבין שני אשכולות יציין את מחיר השירות לחודש של המרכזים המצויים באשכול זה בלבד.

מחיר השירות יכלול את כלל מרכיבי מפרט השירותים כמפורט בנספח א', לרבות איתור, השמשה, הפעלה ותחזוקה של מרכזי הבחינות במשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן. **תשומת לב המציעים מופנית לכך שהחל מהחודש ה-13 של הפעלת מרכזי הבחינות יופחת מחיר השירות כפי שמוצע בטבלה לעיל ב-25%.**

6.5 מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

6.6 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6.7 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8.2.1.

6.8 מציע אשר הצעותו לסה"כ מחיר השירות לחודש היא הנמוכה ביותר מבין המציעים האחרים, יזכה לניקוד המקסימאלי.

6.9 הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, ככל ששתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

6.10 בחירת זוכה

ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בכפוף לאמור בסעיף זה, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו. המשרד יהיה רשאי להחליט על פיצול הזכייה ובחירת זוכה נפרד לכל אחד מהאשכולות כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים עד 3 חודשים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

7.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה וחצי. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שש שנים (להלן: "תקופת הארכה") וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 7 וחצי שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.3. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח 7 להסכם ההתקשרות).

7.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

7.5. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

7.6. לוח הזמנים לתחילת הפעילות

שירות	תזמון	תיאור	אחריות
אספקת עמדת בחינה	חתימה על התקשרות + 20	אספקת עמדת בחינה אל משרדי המזמין	על הספק לספק עמדה הכוללת מחשב, מסך,

מקלדת, עכבר, כל הכבילה הנדרשת ולהביאה אל משרדי המזמין לצורך הכנת מערכת הפעלה מתאימה			
תאריך זה כולל בתוכו את זמן הבדיקות מצד המשרד	כ 20 ימים מרגע אספקת עמדת הבחינה – צוות המחשוב של המשרד יכין מערכת הפעלה מתאימה	T+40	הכנת מערכת הפעלה מותאמת
בדיקות התקינות מצד הספק אל מול עמדות הבחינה	בתוך 20 ימים מרגע קבלת מערכת ההפעלה המותאמת, על הספק להפיץ מערכת זו אל כל מחשבי הבחינות, זמן זה כולל בתוכו את ה	T+60	הפצת מערכת ההפעלה אל עמדות הבחינה
על הספק לדאוג שעד לתאריך זה כלל הציוד יהיה מוכן לבדיקות – חומת אש, קו אינטרנט, ציוד התקשורת. הגדרות הציוד זה יועברו אל הספק באותן הימים.	זמן זה הוא עבור בדיקות תקינות התקשורת של עמדות הבחינה מול המשרד + זמן זה כולל את הגדרת הציוד מצד המשרד.	T+70	הגדרות ובדיקות תקינות ציוד התקשורת וחומת האש

8. הוראות בדבר הגשת ההצעה

8.1 מסמך ההצעה

8.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי

מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

8.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות

לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור

במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

8.2. אופן הגשת ההצעה

8.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשלוש מעטפות, כמפורט כדלקמן:

מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 8.3) בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** היה והמציע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 14 להלן, חל יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המציע.

מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ז' בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

מעטפה 3 - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").
על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:
"מכרז פומבי 1003/23 הקמה ותפעול מרכזי בחינות אגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם".

המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת (מעטפה רביעית), סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "תיבת מכרזים - משרד העבודה", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

8.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

8.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד

8.3.1. מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף:

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני

מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

8.3.1.2. אישור עוסק מורשה:

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

8.3.1.3. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

8.3.1.4. מציע שהינו גוף הרשום במרשם הישויות ללא רישום בחוק – יצרף להצעתו נסח רישום עדכני מרשות המיסים.

8.3.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז זה.

ג. תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף כנספח י"ג.

8.3.3. בדיקת האיתנות הפיננסית והחישובים הנדרשים לשם כך ייעשו על ידי המשרד בלבד ואין צורך כי המציע יערוך את החישובים. לשם חישוב המדד יש לצרף דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2019 ו-2020 או לשנים 2020 ו-2021 על פי בחירתו ורק עבור שנתיים רצופות.

8.3.4. אישור על מחזור כספי - אישור על מחזור כספי כנדרש בסעיף 5.7 כמפורט בנספח י' למכרז.

8.3.5. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן נספח ה' – "ניסיון המציע" מלא כנדרש.

8.3.6. עבור מנהל הפרויקט יש לפרט כדלהלן: כישוריו וניסיונו.

8.3.7. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ח'.

8.3.8. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

8.3.8.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

8.3.8.2. המציע יפרט בחוברת ההצעה לגבי עמידתו בתנאים הבאים:

8.3.8.2.1. מתחם המציע עומד בכל החוקים, התקנות ותקני הבטיחות

בישראל באשר למבנים בכלל ולמבני ציבור בפרט, והוא מהווה מקום בטיחותי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

8.3.8.2.2. מתחם המציע והעבודות המבוצעות בו בכלל ובהקשר

להשכרה בפרט מנוהלים ע"פ חוקי, נהלי ותקנות הבטיחות

והגיהות בישראל, ומבטיחים את בטיחות עובדי הזוכה, עובדי המזמין והנבחנים/ כלל המשתמשים במתחם.

8.3.8.3. הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח ט"ז בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו וקורות חיים של מנהל הפרויקט.

8.3.8.4. אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.

8.3.8.5. המציע יחתום על נספח 7 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

8.3.8.6. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

9.1. בחינת הצעות חסרות

9.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.

9.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

9.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

9.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

9.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה

תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.3. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

9.2.5. וועדת המכרזים רשאית לבקש הארכת תוקף הערבות אף לאחר ההודעה על הזכייה ממציעים שהפסידו, וזאת במקרים חריגים כגון במקרה בו הועלו השגות על הזכייה. מציע שלא ימציא ערבות בתוקף כנדרש ע"י הוועדה, הצעתו לא תעמוד בתוקפה.

9.2.6. בחלוף 90 הימים האמורים בסעיף 9.2.4, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:

א. במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.
ב. במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

ג. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.

9.2.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

9.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

9.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 9.2.4 לעיל.

ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

9.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

9.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

9.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

10. התחייבויות הספק הזוכה

10.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

10.1.1. חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח ט"ז. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

10.1.2. המצאת ביטוחים

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל. יצויין כי הוראות הביטוח אשר יחולו על צד ב' יהיו כמפורט בסעיף 17 להסכם.

10.1.3. ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. היחידה המקצועית רשאית לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להגדיל את שיעור הערבות לשיעור של עד 10%, תוך פירוט הנימוקים לבקשה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 7 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.2. אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

10.2.1. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1 - 10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2 - 10.1.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתימים כנדרש.

11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לרבעון חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה. התמורה לזוכה תשולם בהתאם להוראות סעיף 11 בהסכם.

12. פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 14 להסכם המצורף כנספח ט"ז.

13. שאלות, תשובות והבהרות

- 13.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל MichrazimTasuka@labor.gov.il בהתאם ללוח"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.
- 13.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.3. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 13.4. התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.
- 13.5. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

14. עיון במסמכים

- 14.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי, כאמור בסעיף 8.2.1 כאמור לעיל.
- 14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 14.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י"א.

15. פרסום ההתקשרות

- 15.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם

החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

15.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

15.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

15.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

15.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

15.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

17. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

טופס פרטי מציע ואנשי הקשר מטעמו – יופיע **בעמ' הראשון** של חוברת ההצעה מטעם המציע, הנכללת במעטפה מס' 1

נספח א' – מפרט השירותים

נספח ב'1 – נספח אבזור וריהוט

נספח ב'2 – נספח ציוד מחשוב ותקשורת

נספח ב'3 – ארכיטקטורת תשתית לחיבור למערכת המשרדית

נספח ג' – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

נספח ד' – הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.

נספח ה' – ניסיון המציע

נספח ו' – ניסיון מנהל פרויקט

נספח ז' – הצעת מחיר

נספח ח' – קמת מוטב לצורך ערבות
נספח ט - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספחים י' – אישור על מחזור כספי
נספח י"א – הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
נספח י"ב – איתנות פיננסית (מדד אלטמן)
נספח י"ג – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
נספח ט"ו- פרטיות ואבטחת מידע
נספח ט"ז – הסכם התקשרות
נספח י"ז – פירוט מסמכים נדרשים.

טופס פרטי מציע

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע: _____

מפרט שירותים

1. תכולת השירותים

1.1.1 שירותים נשוא מפרט זה יכללו:

- 1.1.1.1. הקמה והפעלה של מרכזי בחינות בהתאם למפרט השירותים, אופן מתן השירותים, רמת השירות, ימי ושעות פעילות ופריסה המפורטים במפרט זה להלן.
- 1.1.1.2. תחזוקה שוטפת של מרכזי הבחינות, החדרים, הציוד, הריהוט, האבזור והמחשוב הנדרשים לפעילות סדירה של מרכזי הבחינות, בהתאם למפורט במפרט זה להלן.

1.2. פריסת מרכזי הבחינות

- 1.2.1. נותן השירותים יקים ויפעיל 4 מרכזי בחינות באזור מסוים, צפון או מרכז ודרום או 8 מרכזי בחינות בכל האזורים*, בהתאם לפריסה כדלקמן:

מיקום	סוג מרכז	אזור
חיפה	גדול	צפון
אזור כרמיאל ובקעת בית הכרם	קטן	צפון
עמק יזרעאל וגליל תחתון**	קטן	צפון
אזור השרון	קטן	צפון
תל אביב	גדול	מרכז ודרום
אזור השפלה	קטן	מרכז ודרום
ירושלים	גדול	מרכז ודרום
באר שבע	גדול	מרכז ודרום

* המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולצמצם את מס' המרכזים ואת שעות הפעילות בהתאם למפורט בסעיף 11.8 ו-11.9 בהסכם.
**יישוב בעל רוב של אוכלוסייה מהמגזר הערבי

מרכז קטן – יוקם ויופעל בהתאם לדרישות סעיף 2.1.2 להלן.

מרכז גדול - יוקם ויופעל בהתאם לדרישות סעיף 2.1.2 להלן.

- 1.2.2. המשרד יהיה רשאי לסגור חלק ממרכזי הבחינות, זאת במועדים ובכפוף להוראות סעיף 11.8.2 בהסכם, נספח ט"ז למכרז.

1.3. מיקום מרכזי הבחינות

מיקום מרכזי הבחינות יהיה תואם את הדגשים הבאים:

- 1.3.1. נגישות לתחבורה ציבורית – המרכזים ימוקמו באזור בעל גישה גבוהה לתחבורה ציבורית, תוך מתן דגש על מספר קווי אוטובוס/רכבת המגיעים בסמוך למיקום המוצע, תדירות הקווים וכן נגישות של קווים בינעירוניים.
- 1.3.2. חנייה ונגישות – המרכזים יהיו נגישים ומותאמים לאנשים עם מוגבלות כנדרש על פי כל דין. יש לוודא כי המיקום הינו בעל זמינות מקומות חניה, לכל הפחות חניה של 10 רכבים בו זמנית ובכלל חניות נכים וזאת במהלך שעות פעילות מרכזי הבחינות. יובהר כי המיקום של מקומות החניה יהיה במרחק של עד 100 מ' מכל מרכז.

2. אופן מתן השירותים

2.1. היערכות למתן השירות והקמת מרכזי הבחינות

לאחר חתימת ההסכם על ידי המשרד, יידרש נותן השירותים לבצע היערכות להפעלת מרכזי הבחינות, דהיינו לאתר, לשכור ו/או להכשיר מרכזים המתאימים לשמש כמרכזי בחינות בכל אתר כמצוין בסעיף 2.1.1 לעיל, להצטייד בציוד הנדרש וכד', הכל כמפורט במפרט זה להלן. יובהר כי נותן השירותים לא יהא רשאי להשתמש במרכזי הבחינות לשימושים אחרים והמרכז על כל ציודו ואמצעיו ישמש אך ורק לביצוע הבחינות נשוא מכרז זה.

2.1.1. איתור המרכזים והשמתם לפעילות

2.1.1.1. נותן השירותים יאתר מרכזים להקמת מרכזי הבחינות בהתאם להנחיות

הסעיף 1.3 לעיל, זאת תוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם, ובכלל זה יבצע את הפעולות הבאות:

א. **איתור מרכזים** – נותן השירותים יהיה אחראי לאתר את המרכזים הנדרשים להפעלת מרכזי הבחינות. נותן השירותים יוכל להקים את מרכזי הבחינות הן באמצעות שכירת המרכז על ידו והן באמצעות שימוש במרכז שבבעלותו, הכל בכפוף לדרישות הנוגעות למיקום מרכזי הבחינות כמפורט בסעיף 1.3 לעיל, וכן בהיתכנות המרכזים לעמוד בדרישות הפיסיות כאמור בסעיף 2.1.2 להלן.

ב. **אישור מיקום** – נותן השירותים נדרש לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב לגבי מיקום המרכזים אשר ישמשו את הבחינות. לצורך כך נדרש נותן השירותים לספק תיאור מדויק של מיקום המרכז, טיוטת פרוגרמה לחלוקה פונקציונאלית וטיוטת הסכם/התחייבות להעמדת המרכזים לטובת מתן השירותים במידה והינם בבעלות המציע. המשרד רשאי שלא לאשר את המיקום ולדרוש מנותן השירותים להציג מיקום אחר למי מן המרכזים.

ג. **חתימה על הסכמי שכירות של המרכזים במידה ונותן השירותים שוכר את המרכזים** - החתימה תהא בכפוף לקבלת אישור המיקום כאמור בסעיף ב' לעיל ובין אם הוא בעל המרכזים, עליו להתחייב כי יעמידם לטובת מתן השירותים הנדרשים בהתאם להסכם (על כל נספחיו לרבות מפרט מקצועי זה) ובעבור מרכזי הבחינות כנדרש במפרט זה, במשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה. המשרד רשאי לבחירתו להגדיר כי ההתחייבות כאמור בסעיף זה, תהא בנוסח שיוגדר על ידו.

ד. **אישור מתווה התאמת המרכזים** - על נותן השירותים לשלוח למשרד פירוט מתווה ההתאמות שיבוצעו במרכז, קונספט עיצובי ודוגמא של שילוט ההכוונה שיתלה במרכזי הבחינות בהתאם לסעיף 2.7 להלן, ולקבל את אישור המשרד מראש ובכתב למתווה זה, בטרם השמת המרכזים.

ה. נותן השירותים יכין, יתאים וישמש את המרכזים שאושרו לשימוש ע"י המשרד, כאמור בסעיפים ב' וד' לעיל, בהתאם לנדרש בסעיף 2.1.2 להלן.

ו. נותן השירותים יידרש לקבל אישור על השלמת השמשת המרכזים כנדרש לגבי כל אחד ממרכזי הבחינות, לא יאוחר מן המועד המפורט בסעיף 2.1.3 להלן. אישור להשלמת השמשת המרכזים יינתן ע"י המשרד בכתב ובלבד ונותן השירותים עמד בכלל הדרישות כאמור בסעיפים להלן.

ז. לאורך כל תקופת ההתקשרות יעשה נותן השירותים שימוש במרכזים שאושרו ע"י המשרד כאמור בסעיף ב' לעיל. לא יתאפשר כל שינוי במיקום המרכזים או כל שינוי מהותי במאפייניהם הפיזיים אלא באישור בכתב ומראש של המשרד.

ח. יובהר כי למשרד שמורה הזכות להגיע לבדוק את המרכזים בכל אחד מהשלבים המפורטים לעיל.

2.1.2. מאפייני המרכזים

2.1.2.1. לצורך מתן שירות ביצוע הבחינות, כל מרכז בחינות יכלול את החללים הבאים לכל הפחות אשר יתאימו למתן שירות ראוי עבור מספר נבחנים כמפורט בסעיף 2.1.2.2 בו-זמנית:

- א. חדר המתנה
- ב. חדר קבלה
- ג. שירותים
- ד. מטבחון
- ה. חדר תקשורת
- ו. חדר בחינה

2.1.2.2. גודל המרכז יקבע ביחס לסוג חדר הבחינה ולמספר עמדות הבחינה המיועדות לביצוע הבחינה ע"י הנבחנים, כדלקמן:

סוג מרכז	סוג חדר בחינה	מספר עמדות בחינה לנבחנים
גדול	גדול	20
קטן	קטן	10

יובהר כי עיצוב המרכז והחללים בו יהיה מרווח כך שלנבחנים תהיה סביבה נוחה לביצוע המבחנים המקוונים באופן מיטבי.

2.1.2.3. חדר המתנה

חדר המתנה יהיה אזור ההתכנסות של הנבחנים שם יוכלו הנבחנים להמתין במידה ואין מקום פנוי בחדר הבחינה. חדר המתנה יהיה בסמוך לחדר הבחינה ויכלול לכל הפחות את:

- מתקן שתייה - מתקן למים קרים וכוסות לשתייה קרה.
- לוקרים - ארוניות עם מנעולים (לוקרים) לאחסון תיקים וטלפונים סולריים של הנבחנים. מספר הארוניות יהיה בהתאם למפרט הריהוט והאבזור המובא בנספח ב'1.
- ספסל כיסאות מרופד בהתאם למפרט הריהוט והאבזור שבנספח ב'1.

2.1.2.4. חדר קבלה

חדר הקבלה יהיה האזור שבו מתבצע רישום הנבחנים. יובהר כי חדר הקבלה יהיה נפרד מחדר ההמתנה. כמו כן, רישום הנבחנים יתבצע ע"י נציגי המשרד ולא ע"י נותן השירותים. חדר הקבלה יכלול לכל הפחות את האבזור והריהוט והציוד מחשוב ותקשורת כדלקמן (זאת בהתאם למפרט המובא בנספח ב'1 ו-ב'2):

- מחשב, מקלדת ועכבר.
- שולחן משרדי.
- 2 כסאות משרדיים מרופדים.
- ארון נעול.
- מגרסה.
- מדפסת משולבת.

2.1.2.5. חדר בחינה

חדר הבחינה יהיה חלל סגור אחד, עם כניסה אחת בלבד. לחדר בחינה יהיו חלונות חיצוניים המאובטחים בסורגים ומוצלים בוויילונות. כל חדרי הבחינות יכללו לכל הפחות את:

- מספר עמדות הבחינה בהתאם לסוג המרכז, כאמור בסעיף 2.1.2.2 לעיל. כל עמדה תאובזר בשולחן, מחשב וכיסא מרופד, לפי המפרט המפורט בנספח ב'1 להלן.
- העמדות ימוקמו בהיקף החדר, כך שהנבחנים יישבו עם הגב למרכז החדר. בין עמדות הבחינה יוצבו מחיצות, על פי מפרט המפורט בנספח ב'1 להלן.
- לוח מחיק כמפורט בנספח ב'1.
- עמדת השגחה שתכלול שולחן ארוך עבור 2 משגיחים ו-2 כיסאות מרופדים כמפורט בנספח ב'1.
- רעשי רקע - על החדרים להיות במקום בו אין רעשי רקע העשויים להפריע לנבחנים.

2.1.2.6. חללים נוספים

- שירותים - על נותן השירותים להעמיד לרשות הנבחנים שירותים סמוכים לחדר בחינה הכוללים שירותי גברים ונשים בנפרד ושירותים המתאימים לשימוש לאנשים עם מוגבלות ומוגבלים

בניידות. כלל חדרי השירותים יהיו מאווררים ויהיו מאובזרים בציוד סניטארי מתאים.

– מטבחון – מרכז הבחינות יכיל מטבחון הכולל מתקן לשתייה חמה וקרה, מקרר, מכשיר לחימום מזון, ארון לאחסון פריטי מזון, שולחן וכסאות ישיבה, וזאת עבור המשגיחים.

– חדר תקשורת – חדר תקשורת יאכלס את כל ציוד התקשורת כמפורט בנספח ב'2. החדר יהיה נעול כל הזמן, נפרד משאר החדרים וממוגן בדלת פלדלת, ללא חלונות ובטמפרטורה שלא תעלה על 21 מעלות (צלזיוס) בזמן הבחינות. הגישה לחדר התקשורת תהיה למורשים בלבד ובהתאם לנספח ט"ו הנוגע לפרטיות ואבטחת מידע.

2.1.2.7. דרישות נוספות

א. תאורה - התאורה בכל חללי מרכזי הבחינות תהיה ברמה גבוהה לקריאה ולקבלת קהל באופן נאות.

ב. חזות מרכזי הבחינות – המרכזים שיוצעו ע"י נותן השירותים יהיו בעלי חזות מכובדת ויעמדו בכל דרישות החוק ורישוי העסקים, לרבות הוראות כיבוי אש, פתחי חילוץ, מילוט וכו' כמפורט בסעיף 2.9 בהסכם.

ג. מיזוג אוויר (מזגנים) - בכלל מרכזי הבחינות תותקן מערכת מיזוג אוויר אשר תהיה שמישה, תקינה ושקטה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

ד. עיצוב פנים - כל מרכזי הבחינות יהיו בעלי עיצוב פנים אחיד לרבות צבע הקירות, עיצוב הריהוט וגווניו בחדרי הבחינה, בחדרי ההמתנה, חדרי הקבלה והשילוט.

ה. צילום מרכזי הבחינות – כל מרכז יצולם בטלוויזיה במעגל סגור לאורך כל שעות הפעילות, לרבות בחדרי הקבלה, ההמתנה וחדרי הבחינה. מספר המצלמות וזוויות הצילום יותאמו למבנה החדרים כאשר בחדר הקבלה תותקן מצלמה לכיוון פניהם של הנבחנים ובחדר הבחינה יותקנו מצלמות לכיוון פניהם וידיהם של כלל הנבחנים בחדר. יובהר כי איכות המצלמות לא תפחת מ-4 מגה פיקסל ומ-4K. על מכשיר ההקלטה להיות נעול בארון אותו יוכלו לפתוח רק בעלי הרשאה. אחת לשבועיים, יעביר נותן השירותים את הצילומים למשרד באמצעות שליח על גבי דיסק און קי מסוג usb3.1 בפורמט שניתן לנגן על ידי נגן VLC. לאחר קבלת הצילומים במשרד, ימחק נותן השירותים את הצילומים.

ו. מוקד - המקום יצויד במערכת אזעקה מחוברת למוקד שירות.

על נותן השירותים לעמוד ברמת השירות הנדרשת כמפורט להלן, וידוע לו כי אי עמידה ברמת השירות הנדרשת, תגרור חיוב בפיצויים מוסכמים (כמפורט בסעיף 14.6 להסכם):

לוח זמנים לביצוע	פעולה	
לא יאוחר מ- 30 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.	העברת פרטי המרכזים המוצעים לשמש כמרכזי בחינות לאישור המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 2.1.1.1 א' וב' לעיל	א.
לא יאוחר מ- 45 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.	חתימה על הסכמי שכירות, בהתאם לסעיף 2.1.1.1 ג' לעיל	ב.
לא יאוחר מ- 45 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.	הגשת מתווה התאמת המרכזים, האמור בסעיף 2.1.1.1 ד' לעיל	ג.
לא יאוחר מ- 75 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.	השלמת השמשת המרכזים, בהתאם לאמור בסעיף 2.1.1.1 ו' לעיל	ד.
לא יאוחר מ- 90 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המשרד.	תחילת הפעלת השירותים	ה.

2.2. ניהול שוטף

2.2.1. הבחינות תיערכנה בכל ימות השנה, למעט בחגים ובמועדים, בימים א' – ה' ובין השעות 08:30-16:30 כאשר המרכז יהיה פתוח ומאויש בין השעות 07:30-17:30. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מנותן השירותים שינוי בימים ובשעות הפעילות ועל כך תינתן התראה חודש מראש לכל הפחות.

2.2.2. במהלך הבחינות בכל שעות וימי פעילות מרכזי הבחינות יעמיד נותן השירותים בכל מרכזי בחינות איש טכני זמין מטעמו, שיוודא כי קיים חיבור בכל שעות הפעילות למערכת המשרדית כמפורט בנספח ב'3 וילווה את הנבחנים לאורך כל הבחינה ויסייע להם בעת תקלה טכנית. במידה ואינו מצליח לפתור את התקלה, זאת למעלה מ-5 דק' מרגע הגעתו של הטכנאי, יסופק לנבחן באופן מיידי ציוד

חליפי כמפורט בסעיף 2.5.10.4 או שיעביר אותו לעמדת בחינה פנויה ככל שישנה אחת כזו בחדר הבחינה. נותן השירותים מתחייב להתייחס באופן מידי לכל תקלה המתרחשת במרכז הבחינות מבלי להפריע לנבחנים במהלך הבחינה.

2.3. אבטחה

נותן השירותים נדרש להעמיד מאבטח מטעמו שיוצב בכניסה לכל מרכז בחינות בכל שעות הפעילות. יודגש כי במידה והמרכז נמצא במבנה ציבורי שבו עומד מאבטח בכניסה, אין צורך להציב מאבטח נוסף בכניסה למרכז הבחינות. מאבטח (למעט במבני ציבור) יעסוק במטלות האבטחה בלבד לרבות זיהוי, בדיקה מגנומטרית ומתן מענה במקרים של אירועים ביטחוניים ואחרים, על פי הנחיית משטרת ישראל והמשרד. נותן השירותים יהיה אחראי לדווח למשרד מיידית בגין אירועי אבטחה חריגים.

2.4. אחזקה וניקיון

- 2.4.1. על נותן השירותים להעמיד את מרכזי הבחינות בכל שעות וימי הפעילות כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל, כשהמרכזים הינם נקיים, מסודרים וערוכים לקיום בחינה, על פי התנאים והצרכים המוגדרים במפרט זה.
- 2.4.2. על נותן השירותים לוודא שהמרכז יישאר במצב נקי ומסודר לאורך כל תקופת ההתקשרות ושעות הפעילות. כמו כן, עליו לוודא כי מרכזי הבחינות יהיו נקיים לאורך כל שעות היום ובכלל זה מילוי של נייר טואלט, סבון, מגבות נייר, החלפה וניקוי פחי אשפה וכיו"ב.
- 2.4.3. נותן השירותים מחויב לוודא לאורך כל תקופת ההתקשרות את שלמות ותקינות מרכזי הבחינות וכל מה שנמצא בו, לרבות הריהוט, המיזוג, החשמל, התאורה, ציוד המחשוב והתקשורת והשילוט.
- 2.4.4. נותן השירותים ידאג לבצע אחת לשנה צביעה יזומה של כל מרכז בחינות ואחת לחצי שנה ניקיון יסודי בכל מרכז הבחינות.
- 2.4.5. אם תתגלה תקלה אשר עלולה לפגוע בבטיחות או בבריאות הנבחנים, תופסק הפעילות במרכז הבחינות והתקלה תתוקן תוך שעתיים ממועד היווצרותה.
- 2.4.6. נותן השירותים מתחייב כי בעת הפסקת חשמל שגורמת להשבתת המרכז, יפעל לחידוש זרם החשמל מיידית בכל אמצעי עליו אחראי נותן השירותים.
- 2.4.7. נותן השירותים מתחייב להודיע בכתב לממונה, על כל תקלה מהמפורטות בסעיף זה, מיד עם גילוייה, וכן על מועד תיקון התקלה.

2.5. אחזקת ציוד מחשוב ותקשורת

- 2.5.1. נותן השירותים נדרש לפתור כל תקלה המתרחשת בציוד המחשוב והתקשורת, לרבות סיוע בתקלות המתרחשות במערכת הבחינה של המשרד מול אגף מערכות מידע. נותן השירותים יספק מענה בכל שעות פעילות המרכז כמפורט בסעיף 2.2.1 לכל הנושאים הנוגעים לתפעול, תחזוקה, סנכרון המידע עם מערכות המשרד.
- 2.5.2. ציוד המחשוב והתקשורת בצד התוכנה, לרבות נושא אבטחת המידע, ינוהלו ויתוחזקו על ידי המשרד ובצד החומרה על ידי נותן השירותים.

- 2.5.3. התקנת Image (מערכת הפעלה מותאמת אישית שתעודכן אחת לשנה מצד המשרד אל מול נותן השירותים) שהוכנה מראש על ידי המשרד, המחשבים יוקשחו ברמה הפיזית (ברמת ה-BIOS) על ידי נותן השירותים לפי הנחיות המשרד.
- 2.5.4. כלל המחשבים יוגדרו כ Stand Alone, יעודכנו בעדכוני אבטחת מידע אוטומאטית על ידי מערכת ההפעלה וככל שתעלה דרישה מהמשרד ויבוצע על ידי נותן השירותים.
- 2.5.5. ביצוע בדיקות תקופתיות ושינויים במערכות לדרישת אגף מערכות מידע ובתיאום מול האגף.
- 2.5.6. אספקת ציוד חליפי לנבחנים כמפורט בסעיף 2.5.10.4.
- 2.5.7. מעת לעת יבצע המשרד תחזוקה ועדכון של מערכת המידע שעלולה להשפיע על קיום הבחינות במרכזי הבחינות. נותן השירותים יקבל התראה מראש לגבי מועד ביצוע התחזוקה. במועד זה לא תתקיימנה בחינות. כמו כן, מעת לעת עלולות להתרחש תקלות במערכת המידע של המשרד אשר לא יעלו על מספר שעות.
- 2.5.8. נותן השירותים ידאג לקיום בדיקות בוקר הכוללות בדיקת גישה לרשת והעלאת המחשב לבדיקת זמן תגובה כמפורט בסעיף 2.6.9 של ציוד המחשוב והתקשורת במרכזי הבחינות, ובכך יאתר תקלות בשירות וברשת האינטרנט אליה מחוברים מרכזי הבחינות, זאת על מנת להודיע מראש ולמנוע השבתות של מרכזי הבחינות.
- 2.5.9. נותן השירותים לא יהא רשאי להשתמש בציוד המחשוב והתקשורת לשימושים אחרים.
- 2.5.10. ככלל, על נותן השירותים לספק את כל החיבורים והציוד הנלווה להשלמת המערך הטכנולוגי לביצוע הבחינות (לרבות כבלי רשת, חשמל וכו').

2.5.11. דרישות ציוד מחשוב ותקשורת

2.5.10.1 מאפייני חדרי קבלה

על חדרי הקבלה לכלול לכל הפחות את ציוד המחשוב והתקשורת כמפורט להלן (זאת בהתאם למפרט כמפורט בנספח ב'2):

- א. מחשב.
- ב. מקלדת.
- ג. עכבר.

2.5.10.2 מאפייני חדר התקשורת

על חדרי התקשורת לכלול לכל הפחות את ציוד המחשוב והתקשורת כמפורט להלן (זאת בהתאם למפרט כמפורט בנספח ב'2):

- א. חומת אש שתירכש על ידי נותן השירותים ותותקן, תוגדר ותתחזק על ידי המשרד.
- ב. קו תקשורת
- ג. מתג רשת שנעול בארון זכוכית ומחובר לחומת האש בחיבור Cat7.

2.5.10.3 מאפייני חדרי הבחינה

כל חדרי הבחינות יכללו לכל הפחות את :

- א. כל עמדת בחינה תכלול ציוד מחשוב לרבות מחשב, מקלדת ועכבר כמפורט בנספח ב'2.
- ב. על שולחן המשגיחים יוצב ציוד מחשוב לרבות מחשב, מקלדת ועכבר כמפורט בנספח ב'2.
- ג. במרכזי הבחינות הגדולים, יעמיד נותן השירותים בחדרי הבחינה מדפסת ודפי A4 לצורך הדפסת פלט דפי הבחינות כמפורט בנספח ב'2.
- ד. על נותן השירותים למקם את המחשבים בתוך ארונית עם נעילה כמפורט בנספח ב'2 כך שיהיה מוקשח ע"י אגף מערכות מידע של המשרד ללא כל אפשרות להכניס דיסק או החסן זיכרון כלשהו (ומוגן מפני פריצה) למעט חיבור לעכבר ומקלדת (ברמת ה-Bios - הנחיה של המשרד וביצוע של נותן השירותים, ברמת מערכת ההפעלה – הנחיה וביצוע של המשרד).
- ה. ככל שיהיה ארון תקשורת בחדר הבחינה אליו מגושרים המחשבים, הוא יהיה סגור, נעול למורשים בלבד ומקובע לקיר ויוצב בו מתג הרשת בלבד (במקום מתג הרשת בחדר התקשורת) אשר יחובר לחומת האש בחדר התקשורת בחיבור Cat7.

2.5.10.4 ציוד חליפי

- א. על נותן השירותים להעמיד ציוד חליפי שייתן מענה לנבחנים במידה ונמצאה תקלה בציוד המחשוב והתקשורת שאינה ניתנת לפתרון בהתאם לזמן המוקצב בסעיף 2.2.2. הציוד החליפי יכלול לכל הפחות מחשב, מקלדת ועכבר כמפורט במפורט בנספח ב'2. יובהר כי הציוד החליפי יעמוד בכל הדרישות המצוינות בסעיף 2.5 לעיל ובסעיף 2.6 להלן.
- ב. על נותן השירותים לוודא אחת לחודש לכל הפחות כי המחשבים החליפיים מחוברים לרשת המשרד.

2.6 יישומי מחשב

על נותן השירותים לספק עבור המשרד את יישומי המחשב המפורטים להלן לביצוע הבחינות במערכת המשרדית. יצוין כי נותן השירותים יספק את היישומים לביצוע הבחינות בלבד ומערכת הבחינות תסופק על ידי המשרד. על מנת להפעיל את השירותים, יידרש נותן השירותים לעמוד בכל התנאים הבאים :

- 2.6.1. כל מחשב יכלול רישוי למערכת הפעלה Windows 10 ומעלה, המשרד יבצע התקנה של דפדפן Google Chrome מעודכן עם תמיכה ב-JAVA.
- 2.6.2. המשרד יגדיר כי מערכות ההפעלה יחסמו גישה להרשאות ניהול.
- 2.6.3. המשרד יספק שלושה משתמשים עבור השירותים:
 - 2.6.3.1. משתמש נבחן עם גישה לאינטרנט.

2.6.3.2. משתמש נבחן ללא גישה לאינטרנט.

2.6.3.3. משתמש בוחר.

2.6.3.4. משתמש טכני – הרשאות לביצוע בדיקות שינויי תקשורת במחשב (מחייב התחברות מראש של אותו משתמש לכל המחשבים).

2.6.4. לכל משתמש תוגדר סיסמה המכילה מינימום 8 תווים ומורכבת מאותיות באנגלית גדולות + קטנות + מספר + סימן מיוחד.

2.6.5. על נותן השירותים לספק רישוי המאפשר ניהול דרך שרת KMS עבור כלל המחשבים אותם הוא מספק, הרישוי יועבר אל המשרד ויכלול רישוי למערכת ההפעלה win10 ורישוי לסביבת Office 2016 ומעלה.

2.6.6. מערכות ההפעלה יאפשרו לנבחנים לפתוח דפדפן Chrome בלבד ובמהלך הבחינה תנוטרל יכולת שימוש או פתיחה של אפליקציות אחרות למעט אפליקציות מורשות (כדוגמת MS-Excel, MS Word) כפי שייקבע המשרד.

2.6.7. יובהר כי אין לבצע שינויים ברכיבי התקשורת, אבטחת מידע ובכלל הציווד ללא אישור אבטחת המידע של המשרד.

2.6.8. במרכזי הבחינות הגדולים כמפורט בסעיף 2.1.2, יעמיד נותן השירותים 5 מחשבים לביצוע הבחינות המעשיות עליהם המשרד יתקין יישומי Office, לרבות Word Excel, PowerPoint. כמו כן, נותן השירותים יתקין תוכנות הדורשות רישיון לרבות חשבשבת, רווחית, עוקץ, חשב שכר – עוקץ/טריו, מכפל קליקס, דוקטור, קיוז).

2.6.9. על נותן השירותים לוודא כי המחשבים עומדים בזמן התגובה של עליית מערכת הפעלה של עד 10 שניות, פתיחת דפדפן כרום של עד 2 שניות, עומס המעבד לאחר עליית המחשב וללא הפעלה של תוכנות נוספות לא יעלה על 10% ועומס הזיכרון לא יעלה על 30%.

2.7. שלטים ושילוט

בכל מרכזי הבחינות יוצב שילוט הכוונה בעברית ובערבית. יובהר כי על השילוט לעמוד בדרישות הנגישות ע"פ הוראות הדין ובהתאם למפורט להלן:

2.7.1. שלט כניסה חיצוני - רוחב 70 ס"מ, אורך 40 ס"מ:

מדינת ישראל
לוגו של הזכ"ן
לוגו של משרד העבודה
אתר לביצוע בחינות – האגף להכשרה מקצועית

2.7.2. שלט דרכי התקשרות - רוחב 60 ס"מ, אורך 30 ס"מ:

האתר מופעל על – ידי חברת _____
טלפון _____

2.7.3 שלט חדר קבלה - רוחב 40 ס"מ, אורך 20 ס"מ:

משרד - קבלת נבחנים

2.7.4 שלט חדר המתנה - רוחב 40 ס"מ, אורך 20 ס"מ:

חדר המתנה לבחינה

2.7.5 שלט חדר בחינה - רוחב 40 ס"מ, אורך 20 ס"מ:

חדר בחינה

2.7.6 שלט על איסור הכנסת טלפונים בחדר הקבלה, חדר ההמתנה ובכניסה לחדר
הבחינה - רוחב 50 ס"מ, אורך 30 ס"מ:

**חל איסור על הכנסת טלפונים ניידים. הכנסת
טלפונים ניידים תביא לפסילת הבחינה.**

2.7.7 שלט אזהרה על צילום האתר שיוצב בכניסה למרכזי הבחינות - 50 ס"מ, אורך 30
ס"מ:

**חדרי הבחינה, ההמתנה והקבלה מצולמים במשך כל
שעות הפעילות**

2.7.8 שלט הוראות כלליות בחדר ההמתנה - שלט פנימי – רוחב 75 ס"מ, אורך 75 ס"מ :

<p>הוראות לנבחן.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ לפני כניסתך לחדר הבחינה עליך לפנות לחדר הקבלה לצורך רישום.▪ עליך להצטייד בתעודה רשמית מזהה (תעודת זהות, דרכון ו/או רישיון נהיגה).▪ לפני כניסתך לחדר הבחינות יש לשים את כל חפצך כולל הטלפון הנייד בארונית (לוקר) בחדר ההמתנה.▪ קרא את ההוראות הרשומות על מסך המחשב.▪ יציאה מחדר הבחינה לשירותים ובכלל לא תורשה בחצי שעה הראשונה והאחרונה▪ לכל בקשה/פניה המתעוררת במהלך זמן הבחינה המשגיחים עומדים לשירותכם ויעשו כל שבאפשרותם לסייע.▪ חשוב ביותר- שמירה על טוהר הבחינות.
--

2.7.9 שלטי הפניה לשירותים בחדר הקבלה ובחדר ההמתנה.

2.7.10 שלט הפניה למסך המגע הדיגיטלי למדידת שביעות הרצון.

שלום נבחן נכבד, כדי להמשיך ולשפר את השירות שלנו נודה למענה על שאלון שביעות רצוןך

2.8. שירותים אופציונליים

למשרד שמורה אופציה להרחיב את תכולת השירותים לשירותים נוספים הקשורים בנושא ההתקשרות, ובכלל זה :

2.8.1 רכישת רישיונות לתוכנות נוספות בהיקף שלא יעלה על 30% מהיקף ההתקשרות במכרז.

2.8.2 הרחבת שעות ו/או ימי פעילות מרכזי הבחינות.

2.8.3 הוספת מרכזי בחינות.

2.9. שביעות רצון

נותן השירותים נדרש למדוד באופן שוטף, את שביעות רצון הנבחנים מאתר הבחינה. לצורך המדידה, יציב נותן השירותים בכל כניסה למרכז הבחינות מסך מגע דיגיטלי שבוחן את שביעות רצון הנבחנים מחוויית השהות במרכז. המדידה תיעשה באמצעות דירוג המרכז

מ-1 ל-5 (מהנמוך לגבוה בהתאמה) במס פרמטרים שונים : נגישות ההגעה למרכז, נגישות המרכז לאנשים עם מוגבלויות, ניקיון ותחזוקת המרכז, איכות ומקצועיות השירות במרכז. אחת לרבעון, או בעת דרישה של המשרד, יעביר נותן השירותים למשרד דו"ח המפרט את תוצאות המדידה ובאם יש צורך פרק הפקת לקחים שעלו מתוצאות אלו.

נספח ב'1

נספח אבזור וריהוט

ס"ה כמות בחדר	מידות	חדר	ריהוט
1	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר המתנה	ספסל ובו 3 מושבים מרופדים בהתאם לסעיף 2.1.2.3
1	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר קבלה	שולחן משרדי בהתאם לסעיף 2.1.2.4
2	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר קבלה	כיסא משרד מרופד בהתאם לסעיף 2.1.2.4
1	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר קבלה	ארון עם מנעול בהתאם לסעיף 2.1.2.4
10	עמדת בחינה – 100X70 מחיצה - 1.4 מהרצפה, גובה 70 ס"מ ממשטח העבודה ו-30 ס"מ מרוחב משטח העבודה	חדר בחינה במרכז בחינות קטן	עמדת בחינה בהתאם לסעיף 2.1.2.5 עם מחיצה
20	עמדת בחינה – 100X70 מחיצה - 1.4 מהרצפה, גובה 70 ס"מ ממשטח העבודה ו-30 ס"מ מרוחב משטח העבודה	חדר בחינה במרכז בחינות גדול	עמדת בחינה בהתאם לסעיף 2.1.2.5 עם מחיצה
10	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר בחינה במרכז בחינות קטן	כיסא משרד בהתאם לסעיף 2.1.2.5
20	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר בחינה במרכז בחינות גדול	כיסא משרד בהתאם לסעיף 2.1.2.5
10	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר המתנה במרכז בחינות קטן	לוקרים בהתאם לסעיף 2.1.2.3
20	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר המתנה במרכז בחינות גדול	לוקרים בהתאם לסעיף 2.1.2.3
1	100X200	חדר בחינה בכל מרכזי הבחינות	לוח מחיק בהתאם לסעיף 2.1.2.5
1	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר בחינה בכל מרכזי הבחינות	שולחן למשגיחים בהתאם לסעיף 2.1.2.5
1	לשיקול דעת נותן השירותים	חדר בחינה בכל מרכזי הבחינות	כיסא משרד בהתאם לסעיף 2.1.2.5

** יובהר כי במקרה הצורך ובהתאם להנחיות משרד הבריאות (נגיף קורונה), ייתכן ונותן השירותים ידרש להתקין מחיצות בולטות יותר משטח העבודה ושילוט נוסף.

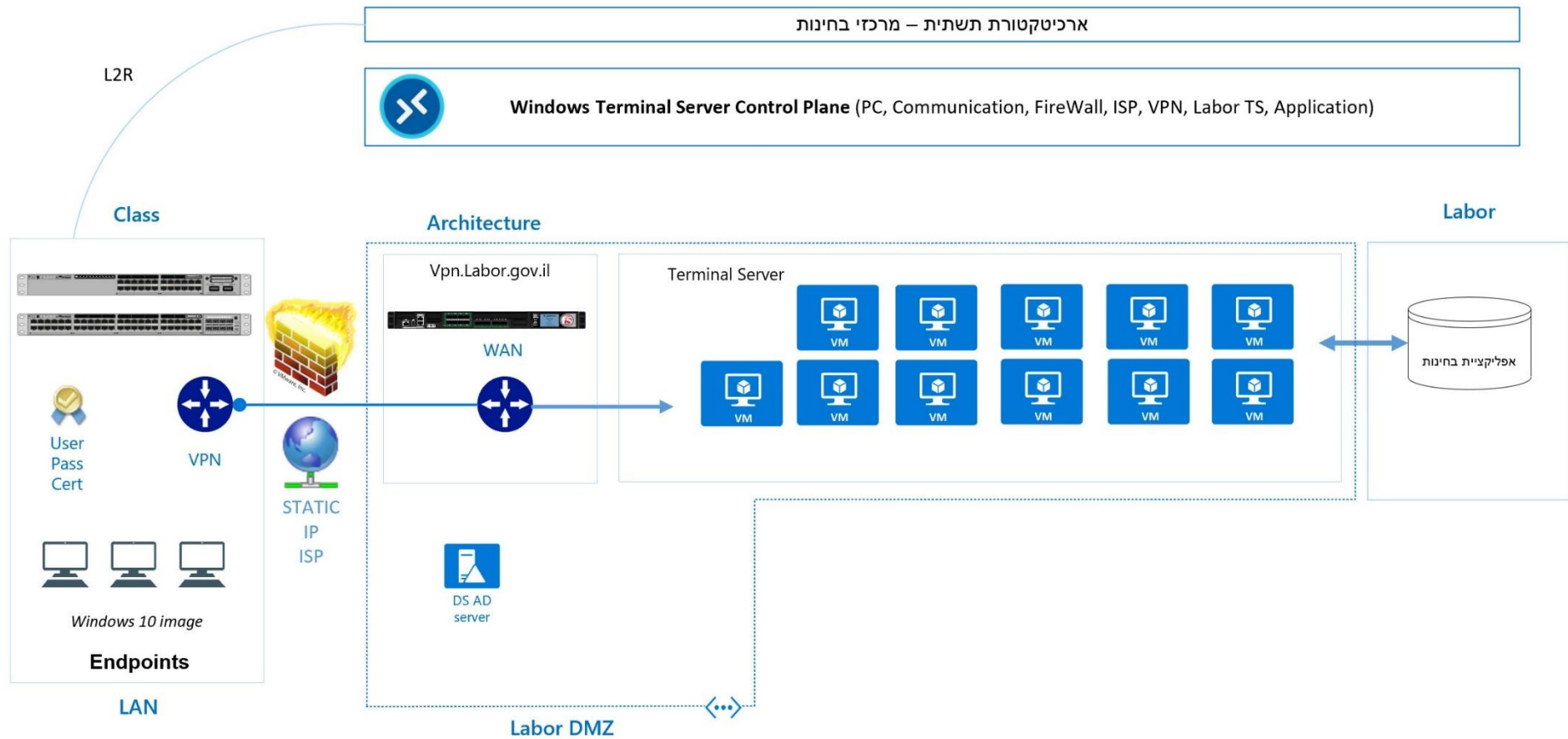
נספח ציוד מחשוב ותקשורת

סה"כ כמות בחדר	דגם	חדר	סה"כ ציוד
1	<p><u>מחשב</u> מאחד המותגים הבאים : dell, ibm, hp, Lenovo, מעבד מינימום i5, זיכרון מינימום 8ram, דיסק קשיח מינימום 240ssd, יציאת מסך hdmi \ dp, לכל הפחות חיבור אחד של c .use 2.5.6. כלל המחשבים יהיו מאותו דגם בכל מרכזי הבחינות. <u>מסך</u> לכל הפחות מסך שטוח 22 אינץ' עם תמיכה בחיבור DP + HDMI.</p>	חדר קבלה	<p>מחשב + מסך בהתאם לסעיף 2.1.2.4</p>
1	<p>חוטי מאחד מהמותגים הבאים : dell, ibm, hp, Lenovo.</p>	חדר קבלה	<p>מקלדת + עכבר בהתאם לסעיף 2.1.2.4</p>
1	<p>48/24 פורטים (בהתאם למס' עמדות הבחינה), במהירות שלא תפחת מ-1Gb בכל מבואה (port) ותמיכה ב- Throughput של 100Mpps מבית היצרן של hp \ cisco – מתג התומך בניהול NAC ותומך ב-Layer 2+3 – רישוי ושירות מלא לרבות ציוד, עדכונים ולפורטים.</p>	חדר תקשורת	<p>מתג רשת</p>
1	<p>הכוללת פונקציות של מדפסת רגילה, מכונת צילום, סורק, של ספק דואר אלקטרוני ושל פקסימיליה על המדפסת לתמוך בהדפסה מתוך הרשת ומחייבת תמיכת דרייברים למערכות ההפעלה Windows server</p>	חדר קבלה	<p>מדפסת משולבת בהתאם לסעיף 2.1.2.4</p>

	Win 2016 ומעלה, 10 ומעלה.		
1	חומת אש של חברת צ'ק פוינט מסוג 1590 או דומיו מבית צ'ק פוינט או פאלו אלטו בעל רישיון ושירות מלא עם 8 חיבורי 1 גיגה, 1 גיגה USB ,copper / fiber , 3 ספק כוח כלול, תמיכה ב- Throughput 2800Mbps, תמיכה ב-21000 חיבורים בשנייה.	חדר תקשורת	חומת אש
1	קו תקשורת מסוג IPVPN במינימום חיבור 100 סימטרי בעל כתובת IP קבועה.	חדר תקשורת	קו תקשורת
1	לייזר 4A מהירות הדפסה 30 דפים לדקה, מגירת נייר 250 דף. על המדפסת לתמוך בהדפסה מתוך הרשת ומחייבת תמיכת דרייברים למערכות ההפעלה Windows server 2016 ומעלה, Win 10 ומעלה.	חדר בחינה במרכז בחינות גדול	מדפסת בהתאם לסעיף 2.1.2.5
11	מחשב מאחד המותגים הבאים : dell, ibm, hp, Lenovo מעבד מינימום i5, זיכרון מינימום 8ram, דיסק קשיח מינימום 240ssd, יציאת מסך hdmi \ dp לכל הפחות חיבור אחד של use c .2.5.6. כלל המחשבים יהיו מאותו דגם בכל מרכזי הבחינות. מסך לכל הפחות מסך שטוח 22 אינץ' עם תמיכה בחיבור DP + HDMI.	חדר בחינה במרכז בחינות קטן	מחשב + מסך בהתאם לסעיף 2.1.2.5
21	מחשב מאחד המותגים הבאים : dell, ibm,	חדר בחינה במרכז בחינות גדול	מחשב + מסך בהתאם לסעיף 2.1.2.5

	<p>hp, Lenovo, מעבד מינימום i5, זיכרון מינימום 8ram, דיסק קשיח מינימום 240ssd, יציאת מסך hdmi \ dp לכל הפחות חיבור אחד של use c .2.5.6. כלל המחשבים יהיו מאותו דגם בכל מרכזי הבחינות.</p> <p><u>מסך</u> לכל הפחות מסך שטוח 22 אינץ' עם תמיכה בחיבור DP + HDMI.</p>		
11	<p>חוטי מאחד מהמותגים הבאים: dell, ibm, hp, Lenovo.</p>	חדר בחינה במרכז בחינות קטן	מקלדת + עכבר בהתאם לסעיף 2.1.2.5
21	<p>חוטי מאחד מהמותגים הבאים: dell, ibm, hp, Lenovo.</p>	חדר בחינה במרכז בחינות גדול	מקלדת + עכבר בהתאם לסעיף 2.1.2.5
10		חדר בחינה במרכז בחינות קטן	ארונית עם נעילה למחשב בהתאם לסעיף 2.1.2.5
20		חדר בחינה במרכז בחינות גדול	ארונית עם נעילה למחשב בהתאם לסעיף 2.1.2.5
2	<p><u>מחשב</u> מאחד המותגים הבאים: dell, ibm, hp, Lenovo, מעבד מינימום i5, זיכרון מינימום 8ram, דיסק קשיח מינימום 240ssd, יציאת מסך hdmi \ dp לכל הפחות חיבור אחד של use c .2.5.6. כלל המחשבים יהיו מאותו דגם בכל מרכזי הבחינות.</p> <p><u>מסך</u> לכל הפחות מסך שטוח 22 אינץ' עם תמיכה בחיבור DP + HDMI.</p>	חליפי	מחשב + מסך בהתאם לסעיף 2.5.10.4
2	<p>חוטי מאחד מהמותגים הבאים: dell, ibm, hp, Lenovo.</p>	חליפי	מקלדת + עכבר בהתאם לסעיף 2.4.10.4

ארכיטקטורת תשתית לחיבור למערכת המשרדית



נספח ג'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

החלק הירוק ישאר רק בהתקשרויות מעל 400,000 ₪-

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משרד העבודה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ד'

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- (3) להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך __ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

 חתימה

 תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

 חתימה וחותמת

 מספר רישיון

 תאריך

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן :

תכלית מרכז השירות	כתובת מרכז השירות	מועד ההפעלה	תקופת ההפעלה, תחזוקה וניהול מרכז השירות (התחלה – חודש ושנה, סיום – חודש ושנה) – יש לציין תקופות רציפות בלבד	שעות וימי פעילות מרכז השירות ומספר האנשים השהים בו ביום בשעות הפעילות	מספר אנשים שקיבלו שירות במכרז בו-זמנית	מהות השירות שניתן בידי המציע ביחס למרכז השירות (יש לפרט מה כלול במסגרת הפעלה, תחזוקה וניהול מרכז השירות)

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

חתימה

שם המציע

תאריך

ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט _____

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט בהפעלה, תחזוקה וניהול של לפחות 4 מרכזי שירות, בכתובות שונות, בין השאר, כמפורט להלן –

תכלית מרכז השירות	כתובת מרכז השירות	תקופת ההפעלה, תחזוקה וניהול מרכז השירות (התחלה – חודש ושנה, סיום – חודש ושנה) – יש לציין תקופות רציפות בלבד	שעות וימי פעילות המרכז ומספר האנשים השוהים בו ביום בשעות הפעילות	מס' העובדים שנוהלו ע"י מנהל הפרויקט במרכז השירות	מהות השירות שניתן בידי מנהל הפרויקט ביחס למרכז (יש לפרט מה כלול במסגרת הפעלה, תחזוקה וניהול מרכז השירות)	מקום העסקה במסגרתו בוצע ניהול הפעילות

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי.

יש לצרף קוחות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.

_____ חתימה

_____ שם האחראי המקצועי

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם המציע

_____ תאריך

טופס הצעה – הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- משרד העבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' – 1003/23

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שם מספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. גובה הצעת המחיר הוא (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ (במילים) :

מיקום	סוג מרכז	אשכול	מחיר השירות לחודש (₪ כולל מע"מ) במהלך 12 חודשים ראשונים של הפעלת מרכזי הבחינות
חיפה	גדול	צפון	
כרמיאל ובקעת בית הכרם	קטן	צפון	
עמק זרעאל וגליל תחתון	קטן	צפון	
אזור השרון	קטן	צפון	
סה"כ לאזור הצפון			
תל אביב	גדול	דרום ומרכז	
אזור השפלה	קטן	דרום ומרכז	
ירושלים	גדול	דרום ומרכז	
באר שבע	גדול	דרום ומרכז	
סה"כ לאזור הדרום והמרכז			
סה"כ לשני האזורים			

מחיר השירות יכלול את כלל מרכיבי מפרט השירותים כמפורט בנספח __, לרבות איתור, השמשה, הפעלה ותחזוקה של מרכזי הבחינות במשך כל תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף __ להלן. החל מהחודש ה-13 של הפעלת מרכזי הבחינות יופחת מחיר השירות כפי שמוצע בטבלה לעיל ב-25%.

הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים הוראה אחרת בענין זה.

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

הקמת מוטב לצורך ערבות

שם היחידה

פרטי המוטב			
שם המוטב		מספר עוסק מורשה/ח"פ	
מיקוד	מס' בית	רחוב	ישוב
מספר פקס	דוא"ל	מספר טלפון נייד	מספר טלפון

פרטי החשבון		
מספר חשבון הבנק	מספר סניף הבנק	שם הבנק / חברת הביטוח

- יש לצרף אישור חשבון בנק המאשר את פרטי החשבון עדכני מהחצי שנה האחרונה או צילום צ'ק
- על האישור לכלול את שם המוטב, מספר עוסק מורשה/ח"פ ופרטי חשבון הבנק
- נא לשים לב לתקינות הדוא"ל המוזן בטופס זה – אליו תישלח דרישת הערבות

חתימת המוטב	
תאריך	חתימה וחורתמת מורשה חתימה

נספח ט'

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה

על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי הי"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי לתקופה¹ 2019 עד 2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3.2:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 5.7

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נספח י"א

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מוסמך לתת הצהר זו בשם המציע _____ (להלן- המציע) אשר הגיש הצעתו למכרז זה-

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם המציע במסגרת מכרז מס' 1003/23 אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח י"ב

נספח איתנות פיננסית

טווח למציע שהוא עסקי/ חברה		מגיש בקשה שהינו גוף עסקי/חברה ייבחן עפ"י הפרמטרים הבאים :
טווח	ניקוד מירבי	פרמטר
$2.9 >= 20, 1.23 <= 0$	20%	$Z =$ מדד אלטמן
		$Z = 6.56A1 + 3.26A2 + 6.72A3 + 1.05A4$
		A1=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים
		A2=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים
		A3=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים
		A4=נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואת בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחייבויות
$1.5 >= 16, 0 <= 0$	16%	יחס הון חוזר (רכוש שוטף ביחס להתחייבויות שוטפות)
גדול או שווה ל-3 חודשים $16 =$	16%	יחס הישרדות (מספר ימים להם יספיקו המזומנים, שווי מזומנים ורכוש שוטף לכיסוי הוצאות תקורה)
$40\% <= 16, 80\% >= 0$	16%	מנוף פיננסי (אשראי ביחס לסכום האשראי וההון העצמי)
גרעון=0 עודף=4 לכל שנה	8%	גרעון ורווחים
גרעון=0 עודף=4 לכל שנה	8%	עודף (גרעון) בהון העצמי
		שיעור רווח נקי מהכנסות
גדול או שווה ל-1 מיליון $16 =$	16%	מחזור חודשי
		ממוצע מחזור חודשי
	100%	סה"כ

קנס בגין גרעון מצטבר : גרעון נצבר חריג מפעילות שוטפת (בעמותה גרעון נצבר מפעילות בעסקי יתרת רווח /הפסד)	20%	גרעון נצבר מעל 50% מהמחזור = 10 לכל שנה.
סה"כ	20%	

מגיש בקשה שהינו מלכ"ר ייבחר עפ"י הפרמטרים הבאים :		טווח למציע שהוא עסקי / חברה
פרמטר	ניקוד מירבי	טווח
יחס הון חוזר (רכוש שוטף ביחס להתחייבויות שוטפות)	20%	$0 \leq 20 < 1.5$
יחס הישרדות (מספר ימים להם יספיקו המזומנים, שווי מזומנים ורכוש שוטף לכיסוי הוצאות תקורה)	20%	גדול או שווה ל-3 חודשים = 20
מנוף פיננסי (אשראי ביחס לסכום האשראי וההון העצמי)	20%	$0 < 80\% \leq 40\%$
גרעון ורווחים		
עודף (גרעון) בהון העצמי	10%	גרעון = 0 עודף = 5 לכל שנה
שיעור רווח נקי מהכנסות	10%	גרעון = 0 עודף = 5 לכל שנה
מחזור חודשי ממוצע מחזור חודשי	20%	גדול או שווה ל-1 מיליון ₪ = 20
סה"כ	100%	
קנס בגין גרעון מצטבר : גרעון נצבר חריג מפעילות שוטפת (בעמותה גרעון נצבר מפעילות בעסקי יתרת רווח /הפסד)	20%	גרעון נצבר מעל 50% מהמחזור = 10 לכל שנה.
סה"כ	20%	

טווח למציע עצמאי		מגיש בקשה שהינו גוף עצמאי ייבחן עפ"י הפרמטרים הבאים:
טווח	ניקוד מירבי	פרמטר
$1/3=10, 0=0, 0-1/3=5$	10%	רווח נקי (לפני מס) מתוך מחזור
$1/3=20, 0=0, 0-1/3=10$	20%	רווח נקי (אחרי מס) מתוך מחזור
גידול/אין שינוי = 10	10%	גידול/קיטון ברווח הנקי
$1/3=20, 2/3=0, 1/3-2/3=10$	20%	הוצאות שכר וקבלני משנה ביחס להכנסות
לא=40	40%	הגבלה בחשבון הבנק
	100%	סה"כ

נספח י"ג

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה לאספקת _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן².

המציע התחייב בעבר לפנות למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

² במסגרת החלטת ממשלה מס' 93 מיום 29.1.23, החליטה הממשלה על הקמת משרד העבודה; שינוי בחלוקת התפקידים בממשלה; העברת שטחי פעולה בין משרדים; העברת סמכויות בין השרים; תיקון התוספת לפי סעיף 23 לחוק שירות המדינה (מינויים) ותיקון החלטות ממשלה, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות
בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד
ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית יהיו חברי ועדת ההגרלה. יו"ר ועדת ההגרלה יהיה יו"ר ועדת המכרזים המשרדית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות או אספקת הטובין, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח ט"ו

נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 1003/23 – שם המכרז, במקום מתן השירות** (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין.

אירוע אבטחה – אירוע שנעשה בו שימוש במאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע שכלול במאגר או בחלקו.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 **בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות")

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981., **מידע של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד העבודה, מידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
6. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
9. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה באמצעות מבדקי אמינות. תוצאות המבדק יועברו לממונה אבטחת המידע במשרד. ההרשאה לעבודה על מערכות המידע של המשרד תינתן רק לאחר בדיקת אמינות לעובדים.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.

4. הספק יוודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף.
5. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
6. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.
7. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.
8. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד על מנת שהמשרד יבטל את ההרשאות שניתנו לאותו בעל הרשאה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.
2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה.

חלק ד' – אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויותקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרת/ים כאמור יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
 - א. כל מידע המודפס ממאגר המידע יהא נעול בארונות או בכספת של הספק בסוף היום.
 - ב. על הספק לגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.

2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדיון, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-12 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע אבטחה חמור המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה. בכל אירוע אבטחה אחר, נדרש הספק לדווח למשרד לא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה, אלא אם הנחה המשרד אחרת הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
2. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
3. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.

5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג המשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן – **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות. מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית או גבוהה.
- 5.2 יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

2. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

3. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד העבודה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא לאישור המשרד נוסח מתוקן.

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז.

המוסמכים לחתום בשמו _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1003/23 (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד ;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או במקרה של העברת בעלות (לרבות רכישה, מיזוג וכד') של נותן השירותים לגורם אחר ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו

- על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בעניין, לרבות המצאת אישורים על השינוי במעמדו החוקי. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאשר את העברת ההתקשרות (במקרה של מיזוג/רכישה וכיו"ב) בכפוף לעמידה בתנאי הסף ובאמות המידה ובשים לב לכל הוראה רלוונטית אחרת ובכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לעמוד בהוראות כל דין הנוגעות למבנה לרבות הוראות חוק התכנון והבנייה התשכ"ה – 1965 ותקנותיו, דיני הנגישות, דרישות תקנים ישראליים רשמיים בכל התחומים בהם התקנים רלבנטיים לרבות עמידה בהוראות היצרן, וכן כל הוראת חוק הנוגעת לבטיחות המבנה. בנוסף, נותן השירותים יחזיק באישור קיום סידורי כיבוי אש בתוקף הניתן על ידי הרשות הארצית לכיבוי והצלה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על 6 שנים (וסך הכל, תקופת ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 7 וחצי שנים), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני

הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.

3.3. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה :

א. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.

ב. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.
- 5.4. יובהר כי הציוד שמעמיד נותן השירותים לטובת מכרז זה יהיה שייכים לנותן השירותים ובאחריותו הבלעדית.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

- 7.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים וענייניים.
- 7.3. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.
- 7.4. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת **ההצעה** :
- 7.4.1. על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו חבר צוות נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.
- 7.4.2. יובהר כי בקשה להחלפת חבר צוות תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג חבר צוות חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.
- 7.5. החלפת כוח אדם **שלא הוגש במסגרת ההצעה**: ההחלפה תהא בהתאם לדרישות שנקבעו לגבי אותו גורם אותו מבוקש להחליף במכרז ו/או בהסכם.
- 7.6. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.
- 7.7. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 7.8. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ם 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.
- 7.9. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.
- 7.10. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת

עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.11. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.12. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. התמורה

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה בסך של X ₪ לחודש בסוף כל רבעון בשנה הראשונה להפעלת המרכז ו-0.75X ₪ כולל מע"מ לחודש בסוף כל רבעון מהשנה השנייה של הפעלת המרכז ואילך. העתק של נספח ז' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.4. מובהר ומודגש בזאת, כי התמורה כאמור בסעיף 11.3 לעיל תשולם החל ממועד תחילת הפעלת השירותים כאמור בסעיף 2.1.3 במפרט השירותים, זאת אך ורק בכפוף לקבלת אישור השלמת השמשת נכסים כנדרש לגבי כל אחד ממרכזי הבחינות.
- 11.5. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן

השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.6. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

11.7. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

11.8. שינוי מספר מרכזי הבחינות

11.8.1. למשרד שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים להקים ולתפעל מרכזי בחינה נוספים באזורים שיקבעו ע"י המשרד. מרכזי הבחינות יעמדו בדרישות המנויות בסעיף 4 במכרז וכל הדרישות המנויות בנספח א', מפרט השירותים. התמורה לנותן השירותים תקבע בהתאם לגודל המרכז הנדרש (קטן/גדול על פי ההגדרות המובאות בסעיף 2.1.2 במפרט) וביחס לאזור הגאוגרפי הנדרש על פי סעיף 4.2 במכרז. לצורך ההבהרה, המחיר למרכז גדול באזור המרכז יהיה כמפורט בהצעת המחיר שבנספח ז' עבור מרכז גדול באזור הקרוב ביותר למרכז אותו מעוניין המשרד להוסיף. ככל שנותן השירותים סבור כי התמורה כאמור עבור המרכז הנדרש איננה משקפת את העלות האמיתית עבור הקמה והפעלה של אותו המרכז, יעביר נותן השירותים למשרד הערכה מנומקת ומפורטת למהות הסטייה בעלות ההקמה וההפעלה של מרכז זה. במידה ותמצא הוועדה את נימוקי נותן השירותים סבירים, תקבע תוספת המתואמת על שני הצדדים.

11.8.2. בנוסף, המשרד יוכל לדרוש מנותן השירותים לסגור אחד או יותר ממרכזי הבחינות. במידה ויוחלט על צמצום הפעילות, תקוזז התמורה לנותן השירותים בהתאם למחיר הנקוב בהצעת המחיר ביחס למרכז באותו אזור גאוגרפי כנדרש בנספח ז' בניכוי שנתי של 5% בגין פחת על הציוד שהועמד לטובת מתן השירותים במסגרת מכרז זה.

11.9. שינוי שעות פעילות מרכזי הבחינות

ככל שידרוש המשרד להאריך את שעות הפעילות של מרכזי בחינות כלשהו מעבר למפורט בסעיף 2.2.1 למפרט השירותים, המשרד ישלם לנותן השירותים 150 ₪ כולל מע"מ עבור כל שעת פעילות נוספת. כמו כן, במידה ויחליט המשרד על צמצום שעות פעילות של מרכזי בחינות כלשהו בניגוד למפורט בסעיף 2.2.1 למפרט השירותים, תקוזז התמורה לנותן השירותים בסך של 150 ₪ כולל מע"מ עבור כל צמצום שעת פעילות.

12. הצמדה

12.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז/ יום החתימה על הסכם ההתקשרות DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3) – DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: . [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]
- 12.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.1.7. **חלקיות ההצמדה** – 40%

12.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 12.2.1. הצמדה של 40% מהתמורה הנקובה בסעיף 11.3 לשינוי **במדד המחירים לצרכן** (להלן: "המדד").
- 12.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד .

12.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 12.3.3. על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

13. דרך תשלום התמורה

13.1 יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13.2 אחת לרבעון במהלך תקופת הסכם זה, החל מחודש בו יחלו לפעול מרכזי הבחינה בפועל, יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן - דרישת תשלום).

13.3 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקו.

13.4 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.5 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).

13.6 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחול עוד שינויים.

13.7 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.8 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. פיצויים מוסכמים

14.1 במקרה שבו הספק לא יעמוד בתנאי המכרז, לרבות רמת השירות ואיכותו, המוגדרים בטבלה המפורטת להלן ייגבו ממנו בפועל פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה שלהלן.

14.2 מובהר כי הקביעה לעניין ביצוע הפרה המחייבת פיצוי נתונה למזמין בהתאם לשיקול דעתו.

14.3 לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

14.4 במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם תנתן זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.5 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.6 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח	האירוע
5,000 ₪ לכל שבוע קלנדרי של איחור פר מרכז	איחור במועד תחילת מתן השירותים
300 ₪ לכל שעה או חלק משעה שהמרכז אינו פתוח במסגרת שעות הפעילות	אי מתן שירות בשעות הפעילות בהחלטת נותן השירותים ללא אישור בכתב ומראש מטעם המשרד.
2,000 ₪ ליום שהמרכז אינו פתוח במסגרת שעות הפעילות	אי פתיחת מרכז בחינות בשעות הפעילות בהחלטת המשרד מנסיבות שנוגעות לאי עמידה ברמת השירות כאמור סעיפים 2.2 – 2.7 שבמפרט השירותים.

14.7 יובהר כי איחור נותן השירותים בפתיחת מרכזי הבחינות כמפורט בסעיף 2.1.3 מעל 30 יום יהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות בין המשרד לנותן השירותים והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, לבטל את חוזה ההתקשרות עם נותן השירותים.

15. קיזוז

15.1 מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה

ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו, ככל שהדבר תלוי במשרד, להתגונן מראש בפניה.

17. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1 ביטוח חבות מעבידים

17.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.

17.1.3. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

17.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש, כולל נזקי גרר, בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

17.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

17.2.4. הביטוח מורחב לכסות חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

17.2.5. הנבחנים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.

17.2.6. מנהלים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

17.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

17.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 17.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 17.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למכרז להקמה ותפעול מרכזי בחינות ופריסת מחשבים עבור משרד העבודה בהתאם להסכם עם משרד העבודה.
- 17.3.3 האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים.
 - (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה הביטוח.
 - (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה.
 - (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 17.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו;

17.4 ביטוחי רכוש

נותן השירותים יבטח את המבנים שבהם מתבצעים הבחינות וכן הציוד והרכוש המשמשים אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג "אש מורחב" או "כל הסיכונים ציוד אלקטרוני", בהתאם לאופי הציוד, על בסיס ערך כינון לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו, אלא רק בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד העבודה, עובדיהם והנבחרים מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם כאילו ערך את הביטוח במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.5 ביטוחים נוספים

נותן השירותים יודאג וידאג כי לגבי בעלי מקצוע, קבלנים, קבלני משנה אשר עמהם הוא מתקשר לצורך קיום השירותים כולל ספקי מחשוב, מאבטחים, ניקיון וכיו"ב - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לשירות הניתן על ידם, כולל ביטוח רכוש וציוד אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית עם חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד העבודה, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים

ייכלל זכות ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל. ויתור
כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

17.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים :

- 17.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד העבודה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 17.6.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום במכתב רשום לחשב משרד העבודה.
- 17.6.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, עובדיהם והנבחנים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.6.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 17.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 17.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 17.6.7 תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- 17.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.
- 17.6.9 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, בתוקף.
- 17.6.10 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למדינת ישראל – משרד העבודה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינם/ים באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

17.6.11 מדינת ישראל – משרד העבודה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

17.6.12 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העבודה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

17.6.13 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

17.6.14 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. זכויות קניין רוחני

18.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, יוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, וכן במידע שימסר לנותן השירותים לטובת הפעל השירותים יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

- 18.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

- 19.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 19.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. אבטחת מידע

- 20.1 נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת

הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת המידע שיוזן על ידו או מי מטעמו למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע, ויקיים אותן במלואן. כמו כן, נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות נוהל שימוש במאגר מידע המצורף כנספח ט"ו למכרז.

- 20.2 נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להוראות נספח ט"ו "פרטיות ואבטחת מידע".
- 20.3 נותן השירותים מתחייב, כי הוא ומורשי הגישה מטעמו יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת.
- 20.4 באחריות נותן השירותים לוודא, כי לא מתאפשרת על ידו או על ידי מי מטעמו (בין במעשה ובין במחדל) זליגת מידע ממאגר המידע לגורמים שאינם מורשים.
- 20.5 בהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להרשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.
- 20.6 נותן השירותים מתחייב, כי מיד עם סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במערכת המידע הממוחשבת ו/או במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

21. ביקורת

- 21.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקותם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 21.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.

- 22.2 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.3 היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

23. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 23.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 23.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 23.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 23.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 23.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24. ערבות

- 24.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן – מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראות תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 24.2 סכום הערבות יעמוד על סך של 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ.
- 24.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 24.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 24.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 24.6 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 24.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא

- כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 24.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 24.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 24.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 24.11 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 24.12 היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

25. פרסומים

- 25.1 השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.
- 25.2 היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים יציין בכל פרסום המבוצע על ידו בקשר עם התקשרות זו, כי מדובר במתן שירותים עבור המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד בעניין הפרסום.
- 25.3 יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.
- לעניין סעיף זה- פרסום, לרבות באמצעי התקשרות, באתר אינטרנט (של נותן השירותים או של המשרד) פייסבוק, דיונים שונים וכיו"ב. וזאת בין אם מדובר בפרסום יזום ובין אם לאו.

26. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד __ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנוותן השירותים.

27. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

28. כתובות והודעות

- 28.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 28.2 הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם נותן השירותים: _____ כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 28.3 הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 28.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

29. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

30. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' 1003/23
- נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה
- נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ז' למכרז)
- נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 6 להסכם** – נוסח אישור ביטוחי
- נספח 7 להסכם** – התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____ מורשה חתימה של המשרד
 _____ חשב המשרד / נציגו
 _____ נציג נותן השירותים

אימות חתימה

אני _____ הח"מ, _____ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן

בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ חתימה וחותמת:

_____ תאריך:

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין

- במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

תדפיס ערבות דיגיטאלית

<p>מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד</p> <p>תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום <u>DD/MM/YYYY</u> ב- <u>HH:MM:SS</u> על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.</p>

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

							כיסויים
וקבלני (משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות (
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף– היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה . 328 (ראשוניות (₪	20,00 0,000				אחריות מעבידים	
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת)	₪	2,000 000,					אחריות מקצועית

							כיסויים
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח) 325 (מרמה ואי יושר עובדים) 327 (עיכוב/שי הוי עקב מקרה ביטוח) 328 (ראשוניות) (332 (תקופת גילוי – 6 חודשים)							
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות) (314 (נזקי פריצה ושוד)							רכוש

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 082 (שירותי ניהול), 080 (שירותי משרד)
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור

נספח 7 להסכם

התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם במשרד העבודה במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לאופציה המפורטת בסעיף 7 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

חתימת המציע:

תאריך שם מלא חתימה וחותמת מורשה החתימה

טבלת פירוט מסמכים נדרשים להגשת הצעה

להלן רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה על מנת להוכיח עמידה בתנאי המכרז.

הרשימה המפורטת להלן, היא לצורך סיוע למגישי הצעה בלבד ואינה מהווה תחליף לאמור במכרז ביחס למסמכים שיש להמציא לטובת המכרז. כמו כן, יובהר כי במקרה של סתירה בין האמור בטבלה זו לבין האמור במכרז, יגברו הוראות המכרז. ההסתמכות על הטבלה, היא בשיקול דעתו של המציע ולא תחייב בשום מקרה את עורך המכרז.

תנאי סף:

סעיף במכרז	התנאי	המסמך שיש לצרף
5.1	המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
5.2.1	על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה או עוסק פטור.	<p>1. נסח חברה/ שותפות- http://www.justice.gov.il/moiheb/rasuthataagidim</p> <p>2. מציע שהוא חברה ו/או עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.</p> <p>3. מציע שהוא עוסק פטור – יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.</p> <p>4. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.</p>
5.2.2+5.2.3	אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה	בודקים בנסח החברה/ השותפות שאין חובות אגרה שנתית ושהחברה לא רשומה כחברה מפרת חוק.

המסמך שיש לצרף	התנאי	סעיף במכרז
	מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.	
נספח ט' - כתב ערבות הצעה	על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי <u>חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח)</u> , <u>תשמ"א-1981</u> , ושמופיעה <u>בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"</u> המצורפת להוראת תכ"ם 7.11.4 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.	5.3
נספח י"ג- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	5.4
נספח ג' - הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין	המציע מקיים את חוקי העבודה (וכן המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.	5.5
נספח ה' - ניסיון המציע	כישורי המציע	5.6
נספח י' - אישור על מחזור כספי	אם מבקשים היקף מחזור כספי מינימאלי של המציע	5.7

המסמך שיש לצרף	התנאי	סעיף במכרז
מסמכים ותעודות בהתאם לסעיף	רישיונות של המציע ועמידה בתקן	8.3.8.2
נספח ו' – ניסיון מנהל פרויקט, לרבות מסמכים ותעודות	ניסיון מנהל פרויקט	5.8
נספח י"ב- איתנות פיננסית	איתנות פיננסית	5.9
נספח ח' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים	ניגוד עניינים	5.10

אמות מידה

המסמך שיש לצרף	התנאי	סעיף במכרז
נספח ז' - טופס הצעה - הצעת מחיר	הצעת מחיר	6

מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

המסמך שיש לצרף	התנאי	סעיף במכרז
נספח ד' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז	שימוש בתוכנות מחשב מורשות+ התחייבות עמידה בכל תנאי המכרז+ ציוד (כשהוא לא תנאי סף)	8.3.8.1
נספח ט"ו – פרטיות ורבתחות מידע	נספח חתום בראשי תיבות	סעיף 20 בהסכם
נספח ט"ז- הסכם למתן שירותים	חוזה חתום בראשי תיבות	8.3.8.3
נספח י"א- הצהרה בדבר פרטי הצעה סודיים וכתב ויתור	עיון במסמכים	14